

## WEB受付方法(特別退会・特別休会)



① トップ画面右上の「WEB受付」をクリック

② 「特別休会」又は「特別退会」をクリック

③ 必須項目全て入力

※ お問い合わせ内容詳細  
【特別退会】  
会員番号下4桁/生年月日

【特別休会】  
会員番号下4桁/生年月日  
休会月数(1~4ヶ月間)

④ 個人情報保護方針に  
同意の上、する

※ が漏れると  
送信されません。

⑤ 「送信」をクリック